

CRÉER DES CONTENUS POUR VIDÉOPROJECTION ET/OU TBI



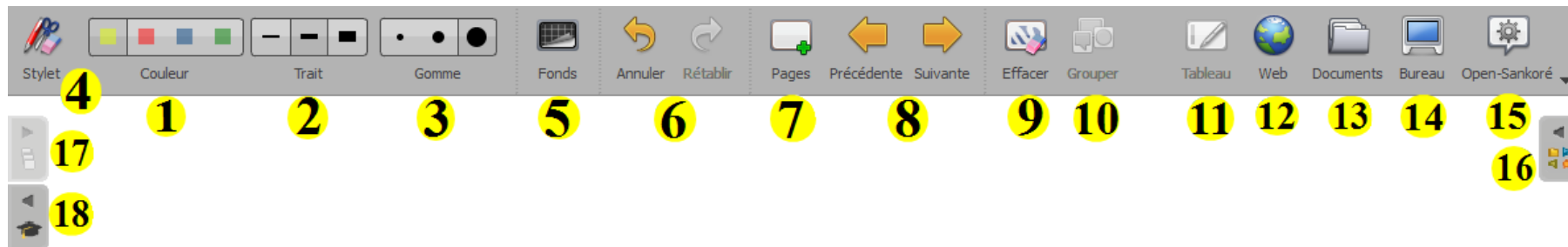
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Montbard 18 novembre 2015

www.ac-dijon.fr

Les outils de base



1. Permet de sélectionner la couleur du trait d'écriture.
2. Permet de sélectionner l'épaisseur du trait d'écriture.
3. Permet de sélectionner la taille de la gomme.
4. Affiche et/ou masque la « barre du stylét ».
5. Permet de sélectionner le fond de la page.
6. Annule/rétablit la ou les dernières actions effectuées sur la page en cours. Si vous changez de page, cette possibilité ne sera plus proposée.
7. Permet de créer une nouvelle page. Un clic long permet de créer une nouvelle page, de dupliquer la page courante, d'importer une page.
8. Permet de passer à la page précédente ou suivante.
9. Permet d'effacer la page sans la supprimer. Un clic long permet d'effacer les annotations, les éléments, la page entière ou le fond de la page.
10. Permet de grouper les objets présents sur la page.
11. Permet de revenir en mode « tableau » lorsque le mode « navigateur Web » intégré ou le mode « documents » est activé.
12. Permet d'accéder au mode « navigateur Web intégré ».
13. Permet d'accéder au mode « documents ».
14. Permet d'accéder au mode « bureau ».
15. Permet d'accéder aux préférences du logiciel, aux tutoriels, à l'éditeur Sankoré, au podcast et de quitter Open-Sankoré.
16. Ouvre le volet latéral droit qui permet d'accéder à la « bibliothèque »
17. Permet d'accéder au « chemin de fer » qui affiche un aperçu des pages de votre document.
18. Permet d'accéder à la « fiche guide ».

Les outils de base



A. « Annoter le document » permet d'écrire à l'aide du stylet.

B. « Effacer l'annotation » permet d'effacer tout ou partie des éléments écrits.

C. « Surligner » permet de mettre en évidence des éléments de la page.

D. « Sélectionner et modifier des objets » permet de sélectionner un objet pour le déplacer et/ou lui appliquer des modifications (redimensionnement, suppression, rotation,...).

E. « Interagir avec des objets » (« doigt magique ») permet d'effectuer des actions sur des objets sans afficher les options d'édition (cadre gris).

F. Permet de déplacer la page.

G. « Zoomer en avant » et « Zoomer en arrière » permettent d'agrandir ou de réduire la zone affichée à l'écran.

H. Utiliser le « pointeur laser » active un pointeur laser virtuel sous la forme d'un point rouge non paramétrable et qui n'écrit pas.

I. « Tracer une ligne droite » permet de dessiner un trait droit.

J. « Écrire un texte » permet de créer un objet texte sur la page.

K. « Capturer une partie de l'écran » permet de capturer une zone de la page.

L. « Afficher le clavier virtuel » fait apparaître un clavier virtuel.

Les outils de base



a. La couleur du trait

Les boutons « Couleur » permettent de choisir la couleur du trait d'écriture.

Chacune des 4 couleurs disponibles est optimisée afin de donner le meilleur contraste avec le fond choisi, et offre donc un confort visuel optimal. La couleur du trait s'adapte automatiquement au fond de page choisi.

b. L'épaisseur du trait

Les boutons « Trait » permettent de sélectionner différentes épaisseurs de trait pour le stylo et le surligneur. Par défaut, le trait le plus fin et le trait moyen sont calibrés de manière idéale pour les besoins d'écriture standard. Le trait le plus épais est adapté à la mise en évidence d'un élément.

► *La couleur et l'épaisseur du trait stylo peuvent être modifiées. Cliquer sur l'icône « Open-Sankoré » ; dans le menu déroulant, cliquer sur « Préférences », puis modifier les paramètres de couleur et de largeur dans l'onglet « stylo ».*

► *La couleur « noir » sur fond clair et la couleur « blanc » sur fond foncé sont par défaut, c'est-à-dire qu'elles ne peuvent être modifiées par un clic.*

c. La gomme

Les boutons « Gomme » permettent de choisir la taille de l'outil pour effacer tout ou partie des éléments écrits.

3 tailles de gomme sont proposées : une gomme « précise », une gomme de taille moyenne et une gomme « frottoir ».

► *Le changement de taille active la gomme automatiquement.*

Les outils de base

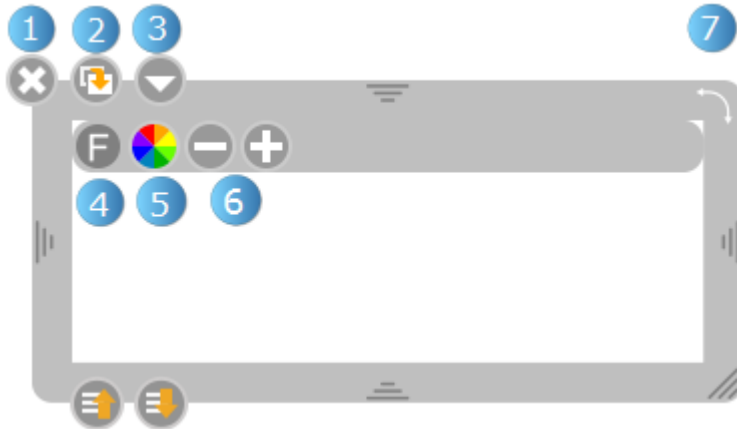


d. La barre du stylet

- A. « Annoter le document » permet d'écrire à l'aide du stylet.
- B. « Effacer l'annotation » permet d'effacer tout ou partie des éléments écrits.
- C. « Surligner » permet de mettre en évidence des éléments de la page.
- D. « Sélectionner et modifier des objets » permet de sélectionner un objet pour le déplacer et/ou lui appliquer des modifications (redimensionnement, suppression, rotation,...).
- E. « Interagir avec des objets » (« doigt magique ») permet d'effectuer des actions sur des objets sans afficher les options d'édition (cadre gris).
- F. Permet de déplacer la page.
- G. « Zoomer en avant » et « Zoomer en arrière » permettent d'agrandir ou de réduire la zone affichée à l'écran.
- H. Utiliser le « pointeur laser » active un pointeur laser virtuel sous la forme d'un point rouge non paramétrable et qui n'écrit pas.
- I. « Tracer une ligne droite » permet de dessiner un trait droit.
- J. « Écrire un texte » permet de créer un objet texte sur la page.
- K. « Capturer une partie de l'écran » permet de capturer une zone de la page.
- L. « Afficher le clavier virtuel » fait apparaître un clavier virtuel.



Les outils de base



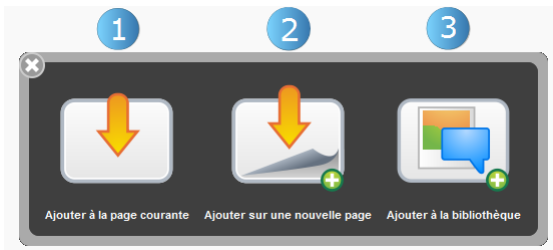
e. Le bloc texte

Le bouton « Écrire un texte » permet de créer un objet texte sur la page.

1. Permet de supprimer l'objet texte.
2. Permet de dupliquer l'objet texte.
3. Ouvre une menu déroulante proposant 4 possibilités : verrouiller l'objet, le rendre ou non visible sur l'écran étendu, lui ajouter une action ou rendre son contenu modifiable (éditable) ou non.
4. Ouvre la boîte de dialogue permettant de choisir la police, le style et la taille du texte.
5. Ouvre la boîte de dialogue pour choisir la ou les couleurs du texte.
6. Permet de modifier la taille de l'objet texte.
7. Permet de faire faire une rotation à l'objet texte



Les outils de base



f. La capture

Quand on sélectionne une partie à capturer, une fenêtre apparaît qui propose :

- (1) d'ajouter la capture à la page courante (page en cours),
- (2) d'ajouter la capture sur une nouvelle page,
- (3) d'ajouter la capture à la bibliothèque (dans le dossier « Images »).

Les outils avancés



a. Les fonds

En cliquant sur le bouton « Fonds », une fenêtre propose 4 fonds de page : fond clair uni, grille sur fond clair, fond sombre uni, grille sur fond foncé. *Les fonds quadrillés sont là pour guider l'écriture : si la hauteur d'une lettre équivaut à la hauteur d'un carré, l'écriture est assez grande pour être vue confortablement depuis n'importe quelle distance.*

b. Annuler/Rétablir

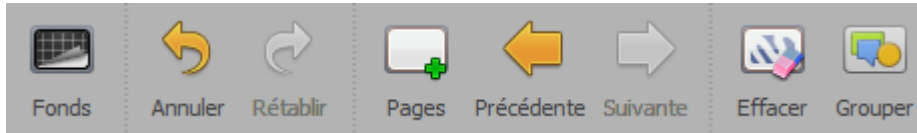
Les boutons « Annuler » et « Rétablir » permettent d'annuler ou de rétablir, étape par étape, les dernières actions effectuées.

c. Pages

Le bouton « Pages » ajoute une page au document. Elle se place automatiquement à la suite de la page en cours. Avec un clic long sur le bouton « Pages », un menu permet de choisir

- (1) d'ajouter une nouvelle page à la suite,
- (2) de dupliquer la page en cours,
- (3) d'importer une page (depuis un fichier).

Les outils avancés



d. Précédente/Suivante

Les boutons « Précédente » et « Suivante » permettent de naviguer dans le document.
À chaque passage d'une page à l'autre, le document est automatiquement sauvegardé.

e. Effacer

Le bouton « Effacer » supprime en un clic tout le contenu de la page. C'est uniquement le contenu de la page qui est effacé et non pas la page elle-même. Pour supprimer une page, cf. mode « Documents » et utiliser la fonction ad hoc. *Un clic long sur le bouton « Effacer » ouvre un menu qui propose*

- (1) d'effacer uniquement les annotations,
- (2) uniquement les éléments,
- (3) tout le contenu de la page,
- (4) le fond de page.

Les objets



La version 2.0 d'Open-Sankoré introduit la notion d'objets pour l'ensemble des éléments ajoutés sur la page, y compris les annotations. Cela a également permis d'ajouter les autres nouveautés ci-dessous.

a. Grouper/Dégrouper

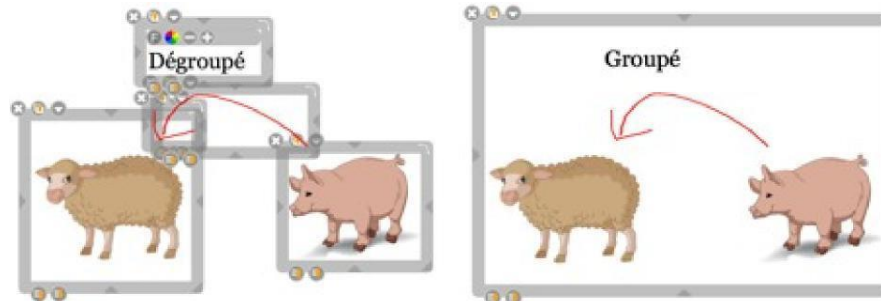
Il est possible de grouper des objets, annotations, images ou tout autre objet.

b. La gestion des couches

Chaque objet dispose de 2 boutons pour déterminer sa position sur la page en gérant au mieux la superposition des éléments entre eux. Un clic simple sur l'un des boutons déplace la position de l'objet d'un cran par rapport aux autres objets et un clic long sélectionne la position la plus en arrière ou la plus en avant.

c. Les actions

Pour « Ajouter une action » aux objets graphiques (traits, images), « Jouer un document audio », « Ajouter un lien vers une page », « Ajouter un lien vers une page Web », utiliser la fonctionnalité « Interagir avec des objets ». Pour ajouter une action, sélectionner une image ou un trait puis appuyer sur la flèche (1) du cadre de sélection. Dans le menu déroulant qui apparaît, choisir, « Ajouter une action » (2).



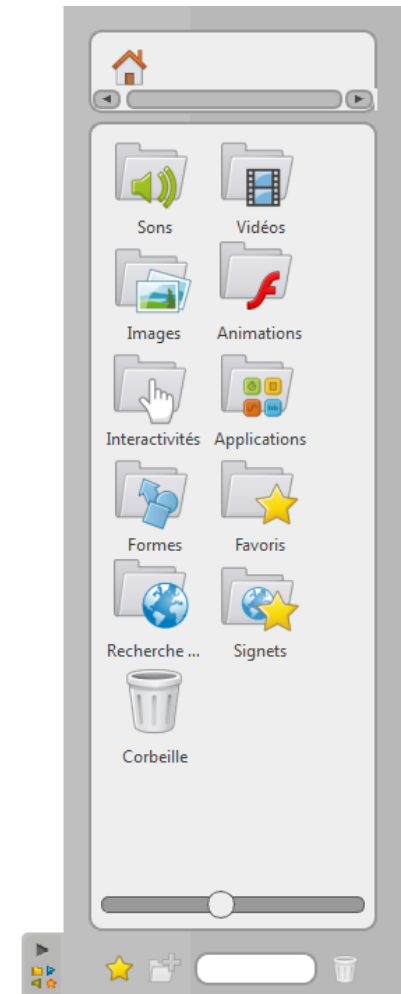
La bibliothèque

Le volet latéral droit « bibliothèque » comporte différents dossiers : sons, images, formes, vidéos, interactivités, applications,... que l'on peut organiser.

► Pour ouvrir et/ou fermer le volet « bibliothèque », cliquer sur l'onglet (16).

► Pour redimensionner le volet « bibliothèque », cliquer sur l'onglet (16) sans le relâcher, le glisser puis le relâcher.

l'onglet (16)

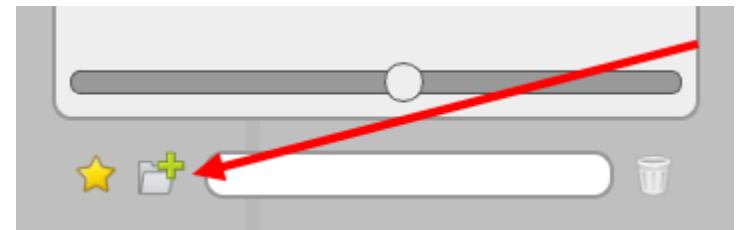


A- Les dossiers du volet «bibliothèque »

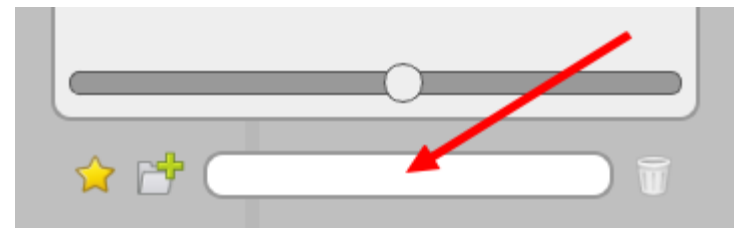


B- Les fonctions du volet «bibliothèque»

► **Nouveau dossier.** Sélectionner un dossier (sons, vidéos, images,...) puis cliquer sur l'icône « créer nouveau dossier ».



► **Champ de recherche.** Inscrire le nom du fichier souhaité : la recherche se fait dans tous les dossiers de la «bibliothèque» (sons, vidéos, images)



C- Les principaux dossiers

a. Les sons

► *Lors de la première installation d'Open-Sankoré, un dossier « Sankore » est automatiquement créé dans le dossier « musique » de l'ordinateur. Il est possible d'ajouter ou de supprimer des sons directement dans ce dossier sans passer par Open-Sankoré.*

b. Les vidéos

► *idem*

c. Les images

► *idem*

d. Les applications

Open-Sankoré propose par défaut un certain nombre d'applications qui sont des outils pédagogiques supplémentaires.

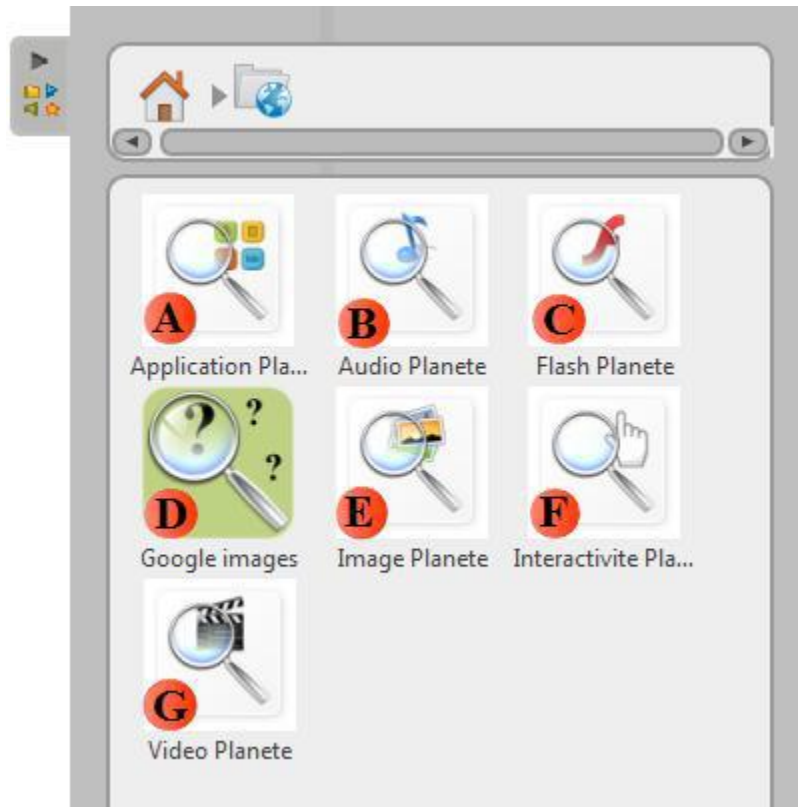
Les applications classées par thèmes

Voir diaporama sankoré



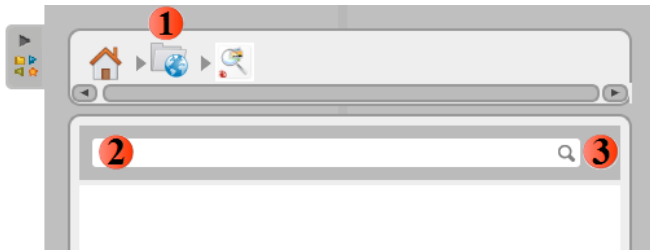
e. La recherche Web

Le dossier « Recherche Web » permet d'accéder à la recherche en ligne et de trouver rapidement des fichiers (images, sons, vidéos, animations) que l'on peut intégrer au document ou enregistrer dans la « bibliothèque ».



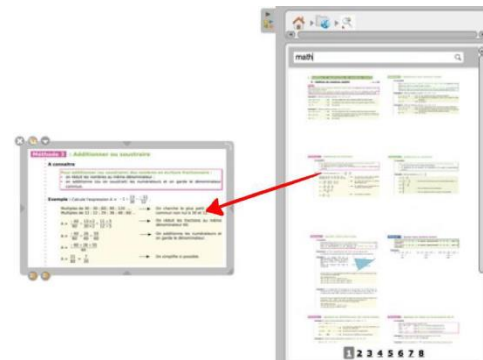
- A. Recherche d'applications déposées sur Planète Sankoré par la communauté.
- B. Recherche de sons déposés sur Planète Sankoré par la communauté.
- C. Recherche d'animations déposées sur Planète Sankoré par la communauté.
- D. Recherche d'images directement dans la catégorie « Images » du moteur de recherche Google.
- E. Recherche d'images déposées sur Planète Sankoré par la communauté.
- F. Recherche d'interactivités déposées sur Planète Sankoré par la communauté.
- G. Recherche de vidéos déposées sur Planète Sankoré par la communauté.

L'outil de recherche des applications en lignes.



1. Retour au dossier « Recherche Web ».
 2. Champ de recherche
 3. Lance la recherche.
- Les résultats s'affichent dans la fenêtre.
Glisser-déposer sur la page l'objet qui se télécharge automatiquement.

Pour ajouter un résultat issu d'une recherche Web à vos favoris, il faut préalablement le télécharger dans votre bibliothèque (« Ajouter à : bibliothèque »).



II Le « chemin de fer »

Situé dans le volet latéral gauche en mode « tableau », il donne un aperçu de l'ensemble des pages du document.



1. Affiche/masque le « chemin de fer ».
2. Affiche la « fiche guide ».
3. La « toque du professeur » indique les pages de la « fiche guide » renseignées.
4. Supprime définitivement la page.
5. Duplique la page.
6. Modifie la position de la page.
7. Affiche le numéro de la page et le nombre total de pages du document.
8. Affiche l'heure

III La fiche guide

A- La « fiche guide » de la « page de titre »

La « page de titre » est équivalente à la couverture d'un livre.

Elle contient le titre du document, les informations relatives à l'auteur, à la licence ainsi que sa classification dans le système scolaire français

1. Affiche/masque la « fiche guide ».
2. Permet de renseigner les différents champs.
3. Permet d'inscrire le titre de la leçon. Un bloc texte est automatiquement créé sur la page. Il ne peut être modifié qu'à partir de la « fiche guide ».
4. Permet d'inscrire le(s) nom(s) de(s) l'auteur(s) du document.
5. Affiche la date de création et la date de dernière modification du document.
6. Permet d'indiquer les objectifs du document.
7. Permet d'indiquer les mots clés du document.
8. Permet d'indiquer le niveau scolaire, la discipline et le type de cours du document.
9. Permet de choisir la licence voulue pour le document.



Page de titre

2 Détermination 3

4 Auteur(s) et crédits :
Open-Sankoré

5 Créé le : 11/12/12 09:08
Modifié le : 27/03/13 10:16

6 Objectif(s) de la séance :
Connaître le vocabulaire de la feuille
Utiliser une clé de détermination

Métadonnées de la ressource

7 Mot(s) clé(s) :
feuille, détermination

Niveau(x) scolaire(s) :
CM2 (10-11 ans)

8 Discipline(s) :
Découverte du monde

Type(s) :
Parcours : Evaluation/Test

9 Licence
Licence recommandée (CC Paternité 3.0)